

Elternsprechabend: Buchen von Terminen

HINWEIS: Die Buchung von Terminen für den Elternsprechabend ist nicht über die App möglich, sondern nur über die Webseite!

1. Rufen Sie die Webseite www.webuntis.com im **Internetbrowser** auf und geben Sie „Peter-Henlein-RS“ ein. Loggen Sie sich nun mit **ihren** Zugangsdaten (**E-Mailadresse** und Passwort) ein. *(Bitte beachten Sie: Sie benötigen den Eltern-Account, nicht den Account Ihres Kindes!)*
2. Im Startfenster erscheint der aktuelle Elternsprechabend. Wählen Sie diesen an.
3. Ihnen werden alle Lehrkräfte der Schule angezeigt.

The screenshot displays the 'Elternsprechabend' booking interface. It is divided into two main sections: '1 Lehrkraft anzeigen' (left) and '2 Termine wählen' (right).

1 Lehrkraft anzeigen: This section shows a list of teachers. At the top, there are tabs for 'Alle Lehrkräfte' and 'Relevante Lehrkraft'. Below this, there are two categories: 'Kinder' and 'Lehrkraft'. Under 'Kinder', 'Muster Max' is listed with an eye icon and a green dot. Under 'Lehrkraft', 15 teachers are listed, each with a checkbox and a green dot. Teachers 10, 11, and 13 have additional labels: 'Ku_1', 'G', and 'Sm' respectively.

2 Termine wählen: This section is a grid for selecting time slots. The columns are labeled 'L 1', 'L 2', 'L 3', and 'L 4'. The rows represent time slots from 17:00 to 18:20 in 5-minute increments. The grid is currently empty, indicating that no appointments have been booked.

4. Um nur die Lehrkräfte, die Ihr Kind unterrichten, zu sehen, klicken Sie auf „Relevante Lehrkraft“. Diese werden mit dem Symbol „Auge“ und einem grünen Punkt gekennzeichnet. Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, sind die Lehrkräfte in verschiedenen Farben markiert.

1 Lehrkraft anzeigen

2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder	L 1	L 2	L 3	L 4
17:00				
17:05				
17:10				
17:15				
17:20				

Lehrkraft

- Muster Max
- Lehrer 10 Ku_1
- Lehrer 11 G
- Lehrer 13 Sm

Möchten Sie einen Termin mit der Leitung der **offenen Ganztagschule** vereinbaren, klicken Sie im Menü „Alle Lehrkräfte“ bei OGS das Kästchen an, sodass das Symbol „Auge“ erscheint.



5. Sie können nun einen Termin buchen, indem Sie bei der entsprechenden Lehrkraft auf ein freies Feld klicken, dieses wird dann grün:

2 Termine wählen

	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8
17:00		✓						
17:05								
17:10			✓					
17:15								
17:20				✓				
17:25								
17:30							✓	
17:35								
17:40		✓						
17:45								
17:50					✓			
17:55								

Bitte beachten Sie:
Sie können **maximal 7 Termine** vereinbaren.

Ein Gesprächstermin dauert **5 Minuten**.

Nach jedem Gesprächstermin haben Sie automatisch **5 Minuten Pause**, um den Raum zu wechseln.



6. Sobald Sie mit Ihrer Auswahl zufrieden sind, können Sie sich eine Übersicht über Ihre Termine anzeigen lassen (rechts oben).



Info-Video:

https://www.youtube.com/watch?v=Wvji_3lbluw&feature=emb_imp_woyt